

Құрылтайшының
30 желтоқсан 2020ж №1



«АЯЛА» ЖЕКЕ БАЛАБАҚШАСЫ

Мекемесінің

Ж А Р Ғ Ы С Ы

Ұйымдық-құқықтық нысаны:

Мекеме

Меншік нысаны:

Жеке

Орналасқан жері:

**Қазақстан Республикасы,
130100, Маңғыстау облысы,
Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы,
Жібек жолы көшесі, №18\1**

Бейнеу селосы-2020ж

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Мекеменің фирмалық атауы:

Мемлекеттік тілде: «Аяла» жеке балабақшасы,

Орыс тілінде: Частный детский сад «Аяла»

1.2. Серіктестіктің орналасқан жері:Қазақстан Республикасы,130100, Маңғыстау облысы, Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Жібек жолы көшесі №18\1

1.3. Мекеме құрылтайшысы болып табылады:

Сынабаев Нуржан Курмашевич

жеке куәлік № 031976714, 29.07.2011 ж.ҚР ПМ берілген,

Тұратын жері: Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Ыбырай Ахун көшесі. № 70 үй.

1.4. Мекеме қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.5. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2. МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

2.1. Мекеме коммерциялық емес ұйым болып табылады, және пайда алу оның қызметінің негізгі мақсаты деп саналмайды.

2.2. Мекеме заңнама тыйым салмаған төмендегідей қызмет түрлерін жүзеге асырады:

2.2.1. Мектепке дейінгі және мектептен тыс ұйымдардың білім беру қызметі:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

5) бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;

6) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;

7) мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

2.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа қызмет түрлері.

2.3. Лицензияландыруға жататын қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін, мекеме заң белгілеген тәртіпте лицензия алуға міндетті.

2.4. Өз қызметінде мекемеҚазақстан Республикасының азаматтық кодексімен, «Білім беру туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 21 желтоқсандағы N 1353 қаулысымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін» басшылыққа алады

3. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. Балаларды қабылдау және шығару Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 21 желтоқсандағы N1353 қаулысымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесіне» негізделіп жүзеге асырылады.

3.2. Мекеме мен ата-аналардың арасындағы қарым-қатынас келісім шарт бойынша жүзеге асады.

3.3. Мекемеде төмендегідей топтарды құруға болады:

1) бейімделуші—3 жастан 4 жасқа дейінгі балалар және олардың ата-аналары үшін;

2) дамушы —4 жастан 5(6) жасқа дейінгі балалар үшін;

- 3) болу уақыты бойынша: күндізгі, кешкі, демалыс және мейрам күндері – 3 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балалар үшін;
- 4) үйде балаларды дамытуда, оларға қарау және бағу - 3 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балалар үшін;
- 5) арнайы әлеуметтік, медициналық және педагогикалық шарттарды қатаң сақтау есебімен 3 жастан 6 (7) жасқа дейінгі мүмкіншілігі шектеулі балалар үшін;
- 3.4. Мекеме тәртіппен аптасына 2-ден 7 ретке дейін, күніне 2-ден 10 сағатқа дейін ертеңгілік және түстен кейін қызмет етеді.
- 3.5. Мекеме мен балалардың болу ұзақтығының күн тәртібі ішкі тәртіп ережесімен анықталады.
- 3.6. Мекеме санитарлық-эпидемиологиялық ережелерге және өрт қауіпсіздігінің ережелеріне жауап бере алатын 2-3 қабаттан жоғары емес орында қызмет етеді.
- 3.7. Мекемеде топтарда төмендегідей толықтырулар енгізіледі:
Үш жастан төрт жасқа дейінгі – 25 тәрбиеленушіден кем емес;
Төрт жастан бес жасқа дейінгі – 25 тәрбиеленушіден кем емес;
Бес жастан жоғары және үлкен жас – 25 тәрбиеленушіден кем емес;
- 3.8. Мекеменің қаржы-шаруашылық, педагогикалық және медициналық қызметін басқару және бақылау қызметін Мекеме директоры жүзеге асырады.
- 3.9. Мекеме мектепке дейінгі, мектептен тыс, арнайы білім беру ұйымдарына арналған Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген тәртіпке сәйкес ойыншықтармен, оқу құралдарымен жабдықталған.
- 3.10. Мекемеде баланы асырауына байланысты ата-аналардан алынатын төлем ақының тәртібі Жарғы негізіне сүйене жүргізіледі.

4. МЕКЕМЕНІҢ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАЗМҰНЫ

- 4.1. Мекемедегі білім беру процесіндегі ұйым мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік жалпыға міндеттелген стандартына сәйкес бекітілген жалпы білім беру бағдарламасымен балалардың дамуын жүйелейді және анықтайды.
- 4.2. Мекемеде оқу-тәрбиелік процесі балалар үшін ерекше әрекет түрлері негізінде жүзеге асырылады: ойындар, музыкалық, сахналық, сонымен қатар балаға жеке күтім көрсету, психологиялық жас ерекшелігіне сәйкес балалармен жұмыс қарастырылған.
- 4.3. Мекемеде оқу-тәрбиелік және ұйымдық -әдістемелік жұмыстар тәрбиешілермен, аға тәрбиешілермен, педогог-психологтармен музыкалық және дене шынықтыру жетекшілермен, медбикелермен жүргізіледі.
- 4.4. Қызметкерлер мен балаларға медициналық қызмет көрсету санитарлық-эпидемиологиялық талаптар «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын және санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын пайдалану» Қазақстан республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің қаңтар жылғы № бұйрығымен бекітілген талапқа сай енгізіледі.
- 4.5. Мекемеде балаларға арналған ыстық тамақтар ұйымдастырылады. Балаларға арналған тағамдарды арнайы мекеме жұмысшылары немесе келісім бойынша жалпы білім беретін мектептерден және мектепке дейінгі ұйымдардан тасып әкелінеді.
- 4.6. Мекеме қызметкерлері оқу әдістемелік процесі барысында балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды да қамтамасыз етеді.

5. МЕКЕМЕНІ БАСҚАРУ

- 5.1. Мекеме басқармасының жоғары органы мекеме құрылтайшысы болып табылады.
- 5.2. Мекеме құрылтайшысының шешімімен басқару жолдары жүзеге асырылады.
- 5.3. Мекеме құрылтайшысының ерекше құзыреттілігіне:
- Мекеме жарғысына өзгеріс енгізу;
 - Мүліктерді пайдалану және құру принциптерінің бағытын анықтау;
 - Мекеменің директорын және бас есепшісін тағайындау;

- Жылдық есеп пен жылдық есепші теңгерімін бекіту;
- Ақшалай қаражатты ұтымды қолдануды бақылау;
- Мекемені тарату және қайта ұйымдастыру;

5.4. Ағымдағы мекеме басшылығы оның директоры болып табылады.

Директор:

- Мекеме мемлекеттік, мемлекеттік емес және қоғамдық ұйымдардың мүдделерін ұсынады;

- Кадрлады іріктеп, олардың функционалдық қызметін анықтап, педагогикалық және басқа кадрларды орналастыруды жүзеге асыру;

- Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;

- Мекеме ақшалай қаражатты ұтымды қолдану тәртібін ұйымдастырады;

- Штат кестесін, лауазымдық мөлшерлемелерін, қызметмақысын бекітеді, жұмысшыларға үстеме ақы белгілейді;

- Мекеме құқығын орындау бағытында шарт жасайды және сенімхаттар береді;

- Ішкі еңбек тәртіп ережесін және басқа жергілікті актілерді қабылдауды ұйымдастырады;

- Есеп айыру және басқа шоттарды ашады;

- Жергілікті ережелер мен нұсқаулықтарды бекітеді.

5.5. Мекеме ұжымы өзара құқықтары мен міндеттерін, еңбек шарттарын және төлемақысын анықтайтын еңбек шартындағы әрбір қызметкерлердің қорытындысын мекеме директорымен қалыптастырады.

6. МЕКЕМЕНІҢ ҚАРЖЫЛЫҚ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

6.1. Мекеме мүлікті тиімді қолдану мен сақтау жөніндегі жауапкершілікке мекеме құрылтайшысының алдында жауап береді. Мекеме қызметін бақылауды мекеме құрылтайшысы жүзеге асырады.

6.2. Қаржылық шаруашылық қызметті жүргізу барысында мекемеде мүлік несінен айыру немесе ауыртпалық салдарынан мәмілеге отыруға тыйым салынады, басқа жағдайда осындай мәміле жүзеге асқан кезде федералдық заң рұқсат етіледі.

6.3. Мекемеде қаржыландыру көздері болып табылады:

- мекемеде тәрбие алып жатқан балалардың ата-аналарынан (заңды өкілдерден) әрайлық жарна;

- атқарылған жұмыстарға (қызметтер) түсім, кәсіпорындармен, мекемемен, ұйымдармен жасаған келісімшарт бойынша әлеуметтік, ғылыми және басқа шараларды өткізу;

- ерікті жарналар және кәсіпорыннан, мекемеден, ұйымнан, сонымен қатар жеке тұлғадан берілетін материалдық құндылықтар;

- банк несиелері;

- басқа түсімдер.

6.4. Мекеме жеке және заңды тұлғаларға тарту түрінде берілетін ақшалай қаражатқа меншік құқығы, мүлік және басқа да меншік нысандары тиесілі.

6.5. Мекеме құқылы:

- дербес өз атынан ұйым және кәсіпорынмен бірге келісімшартқа, сонымен қатар негізгі мақсатқа жету үшін қарастырылған заңдарға кіреді;

- өз құзыреттілігі аясында және ҚР заңына сәйкес ел аумағында заңды және жеке тұлғалармен мәмілеге келу;

- заңмен тыйым салынбаған түрлі шығармашылық, ғылыми-зерттеу, мәдени-жаңару және басқа әрекеттерді жүзеге асыру;

- оның негізгі және айналымдық қаражатына тиістілерді үйрену;

- заң әрекеттеріне сәйкес жылжымалы және жылжымайтын мүлікті жалға беру, алу, иеліктен шығару, сатып алу, салу;

- өз қызметкерлеріне материалдық көмек көрсету, мекеменің қалыпты жұмыс істеуі үшін қажетті қызметтерді және авторлық әдістемелік зерттемелерді төлеу;

Қызметтің лицензиялық түрлері міндеттелген лицензиялауға тиісті.

6.6. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметінің дұрыстығына заңнамаға сәйкес мекеме директоры мен бас есепші жауап береді.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1. Мекемені қайта ұйымдастыру (қосылу, біріктіру, бөлу, ерекшелеу, қайта құру) ҚР заңнамасына сәйкес құрылтайшының ерікті шешімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

7.2. Қайта ұйымдастырылған серіктестіктің мүлкі қайта ұйымдастырудың шешімінде және заңнама актілерінде қаралмаған жағдайда оның құқықтық мирасқорлығына өткізіледі.

7.3. Сот шешімі бойынша мекеме мына жағдайда таратылады:

1) банкроттық;

2) жойылмайтын сипатқа не заңнаманы бұзудағы жіберілген заңды тұлғаның жарамсыз тіркеуді мойындауы;

3) заңды тұлғаның жарғылық мақсатпен қарама –қайшылығы негізінде қызметтің жүйелі түрде жүзеге асуы;

4) тиісті емес шешімнің (лицензияның) жүзеге асырылуы әлде тыйым салынған заңнамадағы қызметтер, әлде заңнаманың тұрпайы бұзушылығы мен қайталанатын әрекеттері;

5) басқа жағдайда, ҚР заңнамасының актілерінде қаралған.

7.4. Серіктестікті жою құрылтайшы немесе сотпен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. жою комиссиясын тағайындаған сәттен бастап, оған мекеменің басқару жұмыстары бойынша өкілеттілік өтеді.

7.5. Жою - Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде қаралған тәртіп бойынша жүзеге асады.

7.6. Заңды тұлғаның бірыңғай мемлекеттік тіркелімге енгізілген сәтінен бастап, мекемеде өз қызметі тоқтаған кезде жою аяқталады деп есептеледі.

Құрылтайшы



Н.К Сынабаев